

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
«ЗАИНСКАЯ ШКОЛА №9 ДЛЯ ДЕТЕЙ

С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

Ленина ул., д. 26 Г/1, г. Заинск, 423520



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ БИЛМ ФӘН  
МИНИСТРЛЫГЫ

Дәүләт бюджет  
гомуна белем учреждениесе  
«САЛАМӘТЛЕГЕ ЧИКӘНГӘН

БАЛАЛАР БЧЕН 9 НЧЫ ЭЙ  
МӘКТӘП»

Ленин ур., 26Г/1 өче йорт, 3ай шаһаре, 423520

Тел.: (85558) 7-52-73, факс: 7-52-73, e-mail: korr234@mail.ru, сайт: <http://edu.tatar.ru>

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«25» марта 2020 г.

№ 81 - ОД

**Об организации  
образовательного процесса  
в дистанционной форме**

На основании инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан № 3414/20 от 19.03.2020 года «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Утвердить Положение о дистанционном обучении. (Приложение 1)
3. Заместителю директора по УВР Майоровой Э.В. произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения в срок до 26.03.2020 г.
4. Утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020 г. (Приложение 2)
5. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с 01.04.2020 г.
6. Педагогическим работникам подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде до 28.03.2020 г.
7. Педагогическим работникам использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Педагогическим работникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся.
9. Педагогическим работникам заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
10. Педагогическим работникам проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения. (Приложение 3)
11. Заместителю директора по УВР Майоровой Э.В. создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС

«Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника. (Приложение 4, 5, 6)

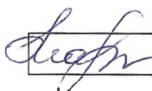
12. Заместителю директора по УВР Майоровой Э.В. обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса, и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
13. Классным руководителям сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 7)
14. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей). (Приложение 8)
15. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
16. Педагогическим работникам ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях заместителю директора по УВР Майоровой Э.В. и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий социальному педагогу Антоновой А.А. (Приложение 9,10)
17. Заместителю директора по УВР Майоровой Э.В. создать базу данных по педагогическим работникам ГБОУ «Заинская школа №9» для их работы в дистанционной форме. (Приложение 11)
18. Заместителю директора по ВР Задавиной И.В. активировать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной работы ГБОУ «Заинская школа №9».
19. Заместителю директора по АХЧ Каташовой Ю.Н. обеспечить установку средств дезинсекции в туалетах, кабинетах, коридорах, проводить другие санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия.

Директор школы



Г.В. Мойкина

С приказом ознакомлены:

 Майорова Э.В.	 Задавина И.В.	 Каташова Ю.Н.
---	---	---